

REGULAMIN
MIĘDZYNARODOWEGO KONGRESU GÓRNICTWA I HUTNICTWA MIEDZI
Lubin, 4-6 czerwca 2025 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady rejestracji i uczestnictwa w Międzynarodowym Kongresie Górnictwa i Hutnictwa Miedzi 2025.
2. Organizatorem Międzynarodowego Kongresu Górnictwa i Hutnictwa Miedzi '2025 (dalej: „Kongres”) jest Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa Oddział Lubin z siedzibą przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin, wpisane do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000591675 (dalej: „Organizator”).
3. Kongres odbędzie się w dniach 4-6 czerwca 2025 r. w Lubinie, w formie sesji plenarnych i tematycznych oraz innych wydarzeń towarzyszących, w tym fakultatywnych wizyt technicznych.
4. Udostępniającym miejsce organizacji Kongresu, jak również fakultatywnych wizyt technicznych, jest KGHM Polska Miedź S.A. ul. Marii Skłodowskiej – Curie 48, 59-301 Lubin (dalej: „KGHM”).
5. Wszelkie informacje nt. Kongresu, Organizatorów, panelu rejestracyjnego oraz listy Patronów, Partnerów i Współorganizatorów wydarzenia, umieszczone są na stronie internetowej <https://kongres.sitglubin.com>.
6. Każdy Uczestnik Kongresu powinien zapoznać się przed wzięciem udziału w Kongresie z Regulaminem Kongresu i zobowiązany jest do jego przestrzegania.
7. Wszelkich informacji dotyczących Kongresu Organizator udziela pod nr telefonu: (48 76) 847 85 85 oraz pod adresem: kongres@pracodawcy.pl.
8. Oficjalnym językiem Kongresu jest język polski. Ze względu na międzynarodowy wymiar wydarzenia zapewnione zostanie tłumaczenie symultaniczne na język polski oraz język angielski.

§2

Rejestracja udziału w Kongresie

1. Uczestnicy mogą wziąć udział w Kongresie w miejscu organizacji Kongresu (w formie stacjonarnej).
2. W Kongresie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby pełnoletnie.
3. Warunkiem udziału w Kongresie jest zgłoszenie za pośrednictwem formularza rejestracyjnego, wyrażenie obowiązkowych zgód, otrzymanie potwierdzenia rejestracji na liście uczestników od Organizatora oraz uiszczenie opłaty za udział.
4. Rejestracja na Kongres odbywa się za pośrednictwem formularza on-line znajdującego się na stronie <https://kongres.sitglubin.com>.
5. Rejestracja potrwa do dnia określonego przez Organizatora lub osiągnięcia limitu miejsc. Organizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rejestracji. O udziale w Kongresie decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza rejestracyjnego błędnych danych Uczestnika.
8. Po rejestracji na Kongres, Organizator uprawniony jest do weryfikacji zgłoszeń oraz potwierdzenia drogą e-mailową możliwości wzięcia udziału w wydarzeniach, w tym w wydarzeniach towarzyszących.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania zgłoszenia uczestnictwa w Kongresie bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Organizator zwróci w całości uiszczoną opłatę.
10. Opłata za udział w Kongresie wynosi:

A)	UCZESTNIK – OPŁATA KONGRESOWA	2 000 zł + 23% VAT
B)	UCZESTNIK – OPŁATA KONGRESOWA ULGOWA <i>(dla pracowników uczelni wyższych lub jednostek naukowo-badawczych)</i>	1 600 zł + 23% VAT

11. Cena za udział w Kongresie obejmuje: wyżywienie na terenie kongresowym, materiały kongresowe, udział w sesjach plenarnych i tematycznych, spotkaniach promocyjnych i wystawach oraz w spotkaniach towarzyskich (bankiet, biesiada górniczo-hutnicza). Koszty zakwaterowania oraz podróży Uczestnik pokrywa we własnym zakresie. Organizator zapewnia dojazd na wydarzenia towarzyszące takie jak: fakultatywne wizyty techniczne, bankiet, biesiada górniczo-hutnicza z miejsc noclegowych wskazanych przez Organizatora.
12. W zakresie określonego limitu miejsc dla Uczestników, którzy przejdą z wynikiem pozytywnym sprawdzenie bezpieczeństwa osobowego zgodnie z § 8 ust. 5-7 niniejszego Regulaminu, istnieje możliwość odbycia wizyt technicznych w wybranych Oddziałach KGHM.
13. O kwalifikacji do odbycia wizyty technicznej Uczestnik Kongresu zostanie powiadomiony bezpośrednio przez Organizatora wraz ze wskazaniem podstawowych obowiązków związanych z zasadami i przebiegiem wizyty technicznej.
14. Opłatę za udział w Kongresie należy wnieść nie później niż do dnia 23 maja 2025r.
15. Uiszczenia opłaty dokonuje się poprzez przelew na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy. Za dokonanie opłaty uważa się moment wpływu kwoty na rachunek bankowy Organizatora. W przypadku woli otrzymania faktury za dokonaną płatność należy wysłać wiadomość e-mail, podając numer płatności oraz dane do faktury, na adres: kongres@pracodawcy.pl.
16. Nieuregulowanie opłaty w pełnej wysokości w terminie wskazanym w ust. 14 skutkuje nieprzyjęciem zgłoszenia przez Organizatora.
17. W przypadku rezygnacji z udziału w Kongresie uczestnik zobowiązany jest poinformować Organizatora o tym fakcie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: kongres@pracodawcy.pl, jednak nie później niż do dnia 23.05.2025 r.
18. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Kongresie po terminie wskazanym powyżej w przypadku istotnej zmiany programu Kongresu, istotnego skrócenia lub przełożenia terminu albo zmiany miejsca Kongresu po wskazanym w ustępie

powyżej terminie. W takim przypadku zwrot środków możliwy jest jedynie w przypadku nieuczestniczenia w Kongresie.

19. Istnieje możliwość zmiany osoby zgłoszonej do udziału w Kongresie, bez konieczności uiszczenia dodatkowej opłaty i z zaksięgowaniem na poczet jej udziału opłaty dotychczas uiszczonej, jeżeli do dnia 23.05.2025r. zostaną łącznie spełnione następujące warunki: Organizator otrzyma na adres e-mail: kongres@pracodawcy.pl dane nowego Uczestnika, nowy Uczestnik będzie spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

§3

Zasady uczestnictwa w Kongresie

1. Każdy Uczestnik Kongresu jest obowiązany zachowywać się w sposób zgodny z zasadami kultury i normami społecznymi, wewnętrznymi normatywami obowiązującymi w KGHM (dostępne do okazania w miejscu i czasie obywania Kongresu), przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa, jak również bezzwłocznie stosować się do poleceń pracowników ochrony oraz przedstawicieli Organizatora.
2. Organizator zastrzega prawo do weryfikacji tożsamości Uczestnika na podstawie okazanego dokumentu potwierdzającego tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport,) w chwili jego rejestracji i wstępu na teren Kongresu.
3. Posiadanie przez Uczestnika identyfikatora upoważnia go do wstępu na wydarzenie związane z Kongresem.
4. W ramach fakultatywnych wizyt technicznych w Oddziałach KGHM, niedozwolone jest fotografowanie, filmowanie, nagrywanie dźwięku przez Uczestników Kongresu za pomocą jakichkolwiek środków audiowizualnych, a Uczestnik zobowiązany jest do zastosowania się do wymogów obowiązujących w miejscu pobytu, o których zostanie poinformowany przez Organizatora lub KGHM. Jeżeli zachowanie Uczestnika będzie powodować zakłócenie w organizacji i przebiegu wydarzenia, Organizator uprawniony jest do pozbawienia w trybie natychmiastowym prawa Uczestnika do dalszego uczestnictwa w Kongresie.
5. Uczestnik jest zobowiązany do poruszania się wyłącznie w miejscach udostępnionych, z wyłączeniem miejsc oznaczonych jako wyłączone ze swobodnego dostępu lub przeznaczone dla określonej grupy osób, np. Obsługi, VIP czy Partnerów.
6. Uczestnik zobowiązany jest do używania infrastruktury i wyposażenia znajdującego się na terenie obiektu kongresowego w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
7. Zabrania się wnoszenia na teren obiektu kongresowego, a także posiadania przez Uczestników podczas Kongresu:
 - a) broni, materiałów niebezpiecznych, substancji wybuchowych, pirotechnicznych, trujących, materiałów pożarowo niebezpiecznych;
 - b) napojów alkoholowych, środków odurzających lub psychoaktywnych,

- c) niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi, w szczególności ostrych, ciężkich, twardych, szklanych lub metalowych mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla uczestników;
 - d) instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów;
 - e) środków trujących i promieniotwórczych;
 - f) pojemników z gazami, substancjami żrącymi, trującymi lub farbującymi oraz urządzeń służących do ich rozpylania.
8. Dodatkowo wprowadza się zakaz:
- a) wprowadzania na teren obiektu psów i innych zwierząt;
 - b) niszczenia wszelkich obiektów małej architektury, w tym stanowisk innych wystawców;
 - c) prowadzenia bez zezwolenia Organizatora jakiegokolwiek działalności handlowej, rozdawania ulotek i materiałów reklamowych, a także prowadzenia agitacji i zbiórek na terenie obiektów, gdzie organizowany jest Kongres;
 - d) wchodzenia do pomieszczeń lub na teren, oznaczony informacją „zakaz wstępu”.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Organizator lub KGHM zastrzegają możliwość weryfikacji spełnienia przez Uczestników postanowień Regulaminu w zakresie zakazów wnoszenia na teren Kongresu niedozwolonych przedmiotów - z zachowaniem odpowiedniego szacunku i z poszanowaniem godności Uczestników. Organizator zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych środków bezpieczeństwa – w szczególności w przypadku, gdy wymagane to będzie przepisami prawa lub poleceniami odpowiednich służb państwowych, mogących w szczególności obejmować wykorzystanie stacjonarnych oraz ręcznych wykrywaczy metali.
10. Uczestnik Kongresu w razie zauważenia jakiegokolwiek zagrożenia dla osób i mienia na terenie Kongresu powinien bezwzględnie stosować się do poleceń pracowników ochrony lub przedstawicieli Organizatora, unikać wywoływania paniki, nie utrudniać dojazdu i działań służbom ratowniczym.
11. Uczestnik Kongresu nie może wypowiadać się w sposób obraźliwy, prowokacyjny, rasistowski oraz naruszać dóbr osobistych, uczuć religijnych i godności osób trzecich, a także propagować treści zakazanych prawem.
12. Organizator może odmówić zarówno wstępu, jak i przebywania na Kongresie osobom, których zachowanie może stanowić zagrożenie dla innych Uczestników Kongresu.

§4

Aktywne uczestnictwo w Kongresie

1. Podczas Kongresu możliwe będzie „aktywne uczestnictwo” w sesjach tematycznych oraz sesjach plenarnych Kongresu, polegające na prezentacji referatu z zakresu tematyki Kongresu.
2. Prelegent, poza zgłoszeniem swojego uczestnictwa zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu, zobowiązany jest do zarejestrowania się przez dedykowany Formularz zgłoszenia referatu do 14 marca 2025 r.
3. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość wydłużenia terminu zgłoszeń.

4. Liczba uczestników czynnych jest ograniczona. O przyjęciu decyduje spójność z tematyką Kongresu oraz wartość merytoryczna zgłoszenia.
5. Zgłoszenia do prezentacji referatu zostaną poddane selekcji przez Komitet Naukowy Kongresu.
6. Uczestnicy zostaną poinformowani o decyzji o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszenia oraz o harmonogramie wystąpień pocztą elektroniczną do 28 marca 2025 r. Lista zawierająca tematykę wystąpień zostanie udostępniona na stronie internetowej Kongresu.
7. Czas wystąpienia prelegenta nie powinien przekroczyć 20 minut podczas sesji plenarnych oraz 15 minut podczas sesji tematycznych.
8. Dopuszcza się wyłącznie prezentacje w języku polskim lub angielskim, w formie ustnej lub w formie prezentacji multimedialnej. Prezentacja multimedialna powinna być zapisana w formacie ppt, pptx, pdf.
9. O rezygnacji z udziału w sesji należy poinformować Organizatora poprzez wiadomość e-mail przesłaną na adres kongres@pracodawcy.pl, nie później niż na 5 dni przed planowaną sesją tematyczną.
10. Organizatorzy nie przewidują wypłat honorariów za udział w sesji tematycznej.
11. Warunkiem uzyskania prawa do aktywnego uczestnictwa jest rejestracja za pośrednictwem formularza zgłoszenia referatu oraz wyrażenie obowiązkowych zgód w formularzu, w tym zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku wraz z imieniem, nazwiskiem oraz funkcjami zawodowymi, a także zgody na publikację referatu w czasopiśmie naukowo-technicznych wskazanych przez Organizatora. Tym samym Uczestnik zobowiązuje się do przeniesienia na wybrane wydawnictwo praw autorskich w zakresie opublikowania treści referatu, zgodnie z wymogami danego wydawnictwa.
12. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza zgłoszenia referatu. Podanie danych wymaganych w formularzu oraz udzielenie zgód jest dobrowolne, lecz konieczne dla uzyskania prawa do uczestnictwa czynnego w Kongresie.
13. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia pełnego tekstu swojego referatu nie później niż do dnia 30 kwietnia 2025 r. Z chwilą udostępnienia referatu Uczestnik udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieograniczonej czasowo oraz terytorialnie licencji do korzystania z tekstu referatu, poprzez:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie referatu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie referatu dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
 - b) tłumaczenie, autoryzowanie zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w referacie;
 - c) rozpowszechnianie referatu przez publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
14. Uczestnik czynny ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie swoje wypowiedzi i prezentacje przedstawiane podczas Kongresu.

Rejestrowanie i publikowanie materiałów związanych z Kongresem

1. Przebieg Kongresu może być przez Organizatora lub podmioty działające na jego rzecz utrwalany i rejestrowany w dowolnej formie, a następnie dowolnie rozpowszechniane przez Organizatora. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do rejestrowania i publikowania materiałów związanych z przebiegiem Kongresu i udostępniania tych materiałów stronom trzecim, w tym KGHM, oraz wykorzystywania wizerunku osób zarejestrowanych na tych materiałach. Uczestnictwo w wydarzeniach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku każdego z Uczestników, moderatorów, prelegentów i wystawców w materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z Kongresem.
2. Poprzez akceptację Regulaminu i udział w Kongresie Uczestnik zezwala Organizatorowi na nieodpłatne, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalanie, przetwarzanie, powielanie, rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego w formie fotografii lub zapisu video oraz zezwala Organizatorowi na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego w związku z udziałem w Kongresie w celach informacyjnych, reklamowych, promocyjnych związanych z Kongresem lub działalnością Organizatora, w dowolnie wybranym miejscu, czasie czy formie przedstawienia (np. kadr, zdjęcie, film), a w szczególności: w trakcie trwania Kongresu, jak i po jego zakończeniu, w tym na profilach lub stronach internetowych prowadzonych przez Organizatora, na portalach społecznościowych, takich jak LinkedIn, Facebook, Instagram, X, YouTube.
3. Powyższa zgoda na wykorzystanie i rozpowszechnienie wizerunku obejmuje w szczególności:
 - a) wszelkie zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: na dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet),
 - b) obróbkę, w tym elektroniczne przetwarzanie, kadrowanie, cięcie, montowanie,
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera, pamięci innego urządzenia i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
 - e) wszelki obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których wizerunek utrwalono – wprowadzanie do obrotu (w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe), użyczenie lub najem lub oddawanie oryginału albo egzemplarzy do używania na podstawie innego stosunku prawnego,
 - f) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności wykorzystanie na stronach internetowych, portalach społecznościowych,
 - g) wykorzystanie w utworach multimedialnych.

4. Rejestracja lub utrwalanie Kongresu lub Uczestników, a także rozpowszechnienia nagrań, zdjęć, publikacji i innych materiałów uzyskanych w związku z Kongresem wymaga uprzedniej zgody Organizatora wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rejestrowanie, utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika Kongresu przez innych Uczestników Kongresu lub przez inne osoby.

§6

Własność intelektualna

1. Wszelkie prawa do tytułu i agendy Kongresu, strony www, układu, logo, grafik, zdjęć, plików audio i video o wszelkich innych materiałach wykorzystywanych do promocji Kongresu przysługują Organizatorowi, albo osobie trzeciej (jeśli zostało tak oznaczone) i są prawnie chronione.
2. W celu powielania, upubliczniania oraz rozpowszechniania powyższych oznaczeń i materiałów potrzebna jest pisemna zgoda Organizatora albo osoby trzeciej będącej właścicielem praw.
3. Zakazane jest usuwanie lub modyfikowanie informacji o prawach autorskich lub innych oznaczeń dotyczących praw własności intelektualnej zawartych w jakichkolwiek materiałach dotyczących Kongresu.

§7

Odpowiedzialność

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu oraz zmiany składu prelegentów i panelistów Kongresu oraz do odwołania samego Kongresu w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu ust. 2 poniżej, uniemożliwiającej organizację lub w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników. W powyższym zakresie Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora Kongresu, w szczególności Organizator nie ponosi odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami, w tym kosztów związanych z transportem lub rezerwacjami hotelowymi. Organizator nie jest też zobowiązany w takim przypadku do zwrotu wniesionych już opłat/wynagrodzeń za rezerwacje miejsc lub innych świadczeń, w tym w zakresie w jakim pokrywają poniesione już koszty Organizatora.
2. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki, epidemie oraz akty organów władzy i administracji państwowej. Siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność na terenie obiektu kongresowego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.

3. W przypadku konieczności odwołania Kongresu Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestnika za pośrednictwem jednej z udostępnionych mu przez Uczestnika form kontaktu.
4. Uczestnik – na zasadach określonych odrębnymi przepisami – ponosi odpowiedzialność cywilną i materialną za zniszczenia lub uszkodzenia wyrządzone z jego winy dokonane w czasie trwania Kongresu.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w trakcie Kongresu oraz zasad panujących w KGHM oraz właściwych służb, w tym Policji, Straży Pożarnej oraz ratownictwa medycznego.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty Uczestników pozostawione w przestrzeni, w której odbywa się Kongres.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu są :
 - Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa Oddział Lubin z siedzibą przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin, wpisane do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000591675,
 - Związek Pracodawców Polska Miedź z siedzibą w Legnicy przy ulicy Rycerskiej 24, 59-220 Legnica, wpisany do Rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000126828.
2. Podanie danych osobowych wskazanych w formularzu zgłoszenia jest dobrowolne jednak niezbędne do uczestnictwa w Kongresie. Podanie innych danych (przykładowo danych do zamieszczenia biogramu lub zdjęcia Uczestnika), jest dobrowolne.
3. Dane Uczestnika Kongresu podane w formularzu zgłoszenia takie jak: dane wynikające ze wzoru zgłoszenia (poza danymi związanymi z wystawieniem faktury VAT), oraz takie dane jak: data i miejsce urodzenia, numer i seria dowodu osobistego (uzyskane poza danymi przekazanymi we wzorze formularza) zostaną udostępnione do KGHM działającego jako odrębny administrator danych osobowych.
4. Udostępnienie danych osobowych wskazanych w ust. 3 powyżej uzasadnione jest realizacją przez KGHM własnego celu, jakim jest dokonanie sprawdzenia bezpieczeństwa osobowego Uczestników Kongresu, a przez to zapewnienie bezpieczeństwa, ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa i zapobieżenie szpiegostwu przemysłowemu.
5. KGHM zgodnie z wewnątrznie obowiązującymi normatywami, będzie dokonywał sprawdzeń bezpieczeństwa osobowego Uczestników Kongresu w zakresie zgłoszenia wzięcia udziału w wizycie technicznej. W przypadku, gdy wynik sprawdzenia w zakresie danego Uczestnika Kongresu w istotny sposób może zagrażać realizacji celów wskazanych w ust. 5 powyżej, KGHM może odmówić

możliwości uczestnictwa w wizycie technicznej przekazując informację do Uczestnika Kongresu oraz Organizatorów.

6. Odmowa uczestnictwa zgodnie z ust. 6 powyżej nie stanowi podstawy prawnej kierowania jakichkolwiek żądań przez Uczestników Kongresu wobec KGHM.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do uczestnictwa w Kongresie, także wówczas, gdy jego data i miejsce ulegną zmianie z przyczyn niezależnych od Organizatora.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać z tytułu uczestnictwa w Kongresie rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca organizacji Kongresu.
4. Dla rozstrzygania ewentualnych sporów za tekst wiążący uznaje się tekst Regulaminu w języku polskim.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu oraz zobowiązuje się do publikowania na stronie internetowej aktualnych informacji.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie <https://kongres.sitglubin.com>.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna

Administrator danych osobowych.

Administratorami danych osobowych zw. z formalną organizacją Kongresu są:

1. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Górnictwa Oddział Lubin z siedzibą przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin, wpisane do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000591675,
2. Związek Pracodawców Polska Miedź z siedzibą w Legnicy przy ulicy Rycerskiej 24, 59-220 Legnica, wpisany do Rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000126828.

Kontakt w zakresie ochrony danych osobowych.

Jeśli masz pytania związane z Twoimi danymi osobowymi, które przetwarzamy, możesz kierować je na adres mailowy kongres@pracodawcy.pl.

Cele, podstawy prawne oraz czas przetwarzania danych osobowych:

- organizacja Kongresu – przetwarzanie danych będzie odbywać się od momentu wysłania zgłoszenia do 7 dni od zakończenia Kongresu. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie uzasadnionym interesem będzie zapewnienie wszelkich działań do przeprowadzenia Kongresu w którym będzie Pani/Pan uczestniczyć,
- działania promocyjne Kongresu, w tym w zw. z rozpowszechnieniem wizerunku Uczestników Kongresu - przetwarzanie danych będzie odbywać się w okresie do skutecznego zgłoszenia sprzeciwu. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie uzasadnionym interesem będzie zapewnienie wszelkich działań do promocyjnych Kongresu, w którym będzie Pani/Pan uczestniczyć,
- księgowość i podatki - przetwarzanie danych będzie odbywać się będzie w okresie nie dłuższym niż wynikającym z przedawnienia zobowiązań publicznoprawnych/obowiązków podatkowo – księgowych. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- ochrona lub dochodzenie roszczeń - przetwarzanie danych będzie odbywać się będzie w okresie nie dłuższym niż wynikającym z przepisów dotyczących przedawnienia zobowiązań. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie uzasadnionym interesem jest zabezpieczenie roszczeń.
- wykonanie zawartej umowy - przetwarzanie danych będzie odbywać się będzie w okresie nie dłuższym niż wynikającym z przedawnienia zobowiązań publicznoprawnych/obowiązków podatkowo – księgowych. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolny, jednak brak ich pełnego podania może uniemożliwić uczestnictwo w Kongresie.

Jakie masz uprawnienia?

Umożliwiamy prawo:

- dostępu,
- cofnięcia zgody,
- sprostowania,
- usunięcia Twoich danych,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.
- masz prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przez nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?

Udostępniamy Pani/Pana dane osobowe stosowanie do zapisów zamieszczonych w Regulaminie Kongresu, tj. § 8 ust. 4 (w następującym zakresie data i miejsce urodzenia, numer i seria dokumentu tożsamości oraz inne dane, które będą niezbędne do przeprowadzenia przez KGHM Polska Miedź S.A. sprawdzenia bezpieczeństwa osobowego zgodnie z zapisami § 8 Regulaminu Kongresu) do KGHM Polska Miedź S.A., ul. Marii Skłodowskiej – Curie 48, 59-301 Lubin, działającej jako odrębny administrator danych osobowych.

Dodatkowe Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane/udostępnione również przez podmioty oferujące na rzecz Administratorów wskazanych w punkcie 1 klauzuli informacyjnej określone usługi (przygotowania Kongresu, w tym w szczególności usług IT, fotograficznych, dotyczących obsługi zgłoszeń).